

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	a. Nilai IKM Kecamatan b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti c. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	21.75	21.75	21.75	21.75	1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, 2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, 3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, 4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, 5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, 6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Camat dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan	Camat	995.677.750,00

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
2.	1) Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran 2) Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	1) Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran 2) Jumlah Sarana dan prasarana yang disediakan	7.00	7.00	7.00	7.00	1. Perencanaan dalam Bidang Tata Usaha 2. Koordinasi dalam Penyusunan Rencana Kerja 3. Pengelolaan dan Analisa Tata Usaha 4. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan dan Kegiatan 5. Mengkoordinasi Penyusunan SOP 6. Pembuatan Laporan Hasil Tugas 7. Pengawasan Kegiatan 8. Koordinasi terhadap Aduan Masyarakat terkait Pelayanan Publik 9. Evaluasi Kinerja 10. Membagi Tugas kepada Bawahan	Sekretaris Kecamatan	419.606.750.00

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
3.	1) Meningkatnya Linmas yang terfasilitasi Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	1) Jumlah Linmas terfasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban	0	90	90	0	1. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian dan / atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan 2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan 3. Melaksanakan pembinaan terhadap Satuan LINMAS (Perlindungan Masyarakat) di wilayah kecamatan 4. Mempersiapkan pembinaan terhadap SATLAK dan SATGAS penanggulangan bencana 5. Membina kegiatan Pos Siskamling 6. Melaksanakan pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah maupun peraturan lainnya	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	31.300.000.00
	2) Meningkatnya pemantauan Ketentraman dan Ketertiban	2) Jumlah Desa terpantau ketentraman dan ketertiban	2	2	1	1			

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
4.	1. Meningkatnya Jumlah kelompok masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	1. Jumlah kelompok masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	2	2	3	2	1. Membina dan mengarahkan, bawahan dalam pelaksanaan tugas 2. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan 3. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pembangunan masyarakat Desa/ Kelurahan 4. Membina dan mengembangkan serta memberdayakan kelompok-kelompok masyarakat yang ada di Desa 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 6. Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 7. Memfasilitasi, mengkoordinasikan penyelenggaraan lomba-lomba atau penilaian Desa/ Kelurahan di tingkat kecamatan 8. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembangunan swadaya masyarakat, pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat dan fasilitasi kegiatan lembaga swadaya masyarakat engkoordinasikan dengan satuan kerja perangkat daerah / unit kerja terkait dalam rangka pengembangan dan pemberdayaan masyarakat Desa 9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa 10. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan masyarakat desa/kelurahan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah 11. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kasi Pemberdayaan dan Masy. Desa	250.334.000.00
	2. Meningkatnya Jumlah masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	2. Jumlah masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	120	120	120	120			

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
5.	Meningkatnya hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti, dan presentase desa yang menyusun dokumen keuangan desa yang tepat waktu	1. Presentase keterpenuhan unsur dalam Musrenbang 2. Presentase usulan yang difasilitasi 3. Jumlah Desa yang melaksanakan tahapan verifikasi dan penyaluran bantuan sosial	19.50	19.50	19.50	19.50	1. Melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Seksi Perekonomian, Pembangunan dan Pengembangan Sistem Manajemen Informasi 2. Mengatur partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa dan Kecamatan 3. Menyiapkan bahan pengoordinasian pengembangan sistem manajemen informasi di Kecamatan 4. Menyiapkan bahan pengoordinasian perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerja Kecamatan 5. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan pengembangan sistem manajemen informasi Kecamatan dan Desa	Kasi Ekbang	15.000.000.00

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
6.	1. Meningkatnya Desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	1. Jumlah Desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	1	2	1	2	1. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa	Kasi Pemerintahan	169.749.000,00
	2. Meningkatnya koordinasi bidang pemerintahan yang difasilitasi (Audiensi)	2. Jumlah koordinasi bidang pemerintahan yang difasilitasi (Audiensi)	1				2. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa 3. Membantu mempersiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa 4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa 5. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kelurahan di tingkat kecamatan 6. Mengumpulkan, mensistematiskan dan menganalisa data bidang pemerintahan dan sosial politik di kecamatan 7. Mempersiapkan bahan-bahan kegiatan dalam rangka pembinaan imigrasi, urbanisasi dan perpindahan penduduk		

RENCANA AKSI 2020 KECAMATAN JATIROTO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
7.	1. Meningkatnya hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti, dan presentase desa yang menyusun dokumen keuangan desa yang tepat waktu 2. Meningkatnya pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang ditindaklanjuti 2. Jumlah dokumen Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tersusun	21.50 2	21.50 2	21.50 2	21.50 1	1. Menyusun standar operasional prosedur pelayanan. 2. Menyelenggarakan tugas pelayanan administrasi terpadu berdasarkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan 4. mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum 5. melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan di bidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas permohonan serta penyampaian kembali dokumen/berkas kepada pemohon 6. mengumpulkan, pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum	Kasi Pelayanan Umum	55.570.000.00

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
8.	Meningkatnya pemenuhan capaian kinerja dan keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Yang Tersusun	2	2	2	1	1. Menyusun rancangan kebutuhan anggaran, perubahan, dan Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan	2.304.000.00
		2. Jumlah Rencana Kerja dan ANggaran (RKA) SKPD yang tersusun	3	2	3	2	2. Meneliti Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dari bendahara 3. Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) 4. Melaksanakan verifikasi pertanggungjawaban keuangan (SPJ) 5. Mengoreksi, memaraf, dan menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangan 6. Mengoreksi dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan untuk mencapai hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan 7. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku		

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
9.	1. Meningkatnya pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Jumlah dokumen LAKIP yang tersusun	2	3	2	3	1. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	50.814.000.00
	2. Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	2. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	1	2	2	1	2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang		
	3. Meningkatnya Pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	3. Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang tersusun	2	3	2	3	3. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Seksi		
							4. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang		
							5. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan		
							6. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor		
							7. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai		

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
10.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Jatiroto	Presentase Penyelesaian Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Jatiroto	25	25	25	25	1. Menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD 2. Mengajukan permintaan pembayaran SPP-TU dan SPP-LS 3. Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelola 4. Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK 5. Mengembalikan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK, apabila dokumen tersebut tidak memenuhi syarat dan/atau tidak lengkap 6. Menyusun laporan pertanggung jawaban (SPJ Fungsional) setiap akhir bulan 7. Mengimput laporan pertanggung jawaban kedalam sistem SIPKD	Bendahara	-

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
11.	Terpenuhinya administrasi Kepegawaian sesuai dengan SOP	Persentase administrasi Kepegawaian tepat waktu	25	25	25	25	1. Membantu ,menerima dan mencatat data pada buku induk pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar memudahkan pencarian data-data kepegawaian 2. Membantu membuat data kebutuhan pegawai,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar mengetahui jumlah kebutuhan pegawai 3. Membantu menyusun/membuat Analisa Beban Kerja (ABK) Pegawai 4. Membantu menyiapkan bahan/materi permasalahan Kepegawaian 5. Membantu mengupdate data di aplikasi dan mengkomfile sasaran kerja pegawai (SKP) Pegawai Negeri Sipil 6. Membantu membuat SOP dan pakta integritas pegawai	Pengadministrasi Kepegawaian	-

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
12.	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	3	2	2	2	1. Membantu ,menerima dan mencatat surat surat Pemberdayaan 2. Membantu membuat data 3. Melakukan inventaris dan pengelolaan data keluarga miskin, rumah tidak layak huni, korban bencana alam, dan penyandang masalah kesejahteraan sosial lainnya 4. Mengerjakan standar pelayanan minimal sesuai bidang dan tugas 5. Membantu Melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat 6. Melakukan pencatatan terhadap penderita cacat, tuna karya, tuna wisma, dan tuna sosia 7. Membantu fasilitas pelaksanaan sosialisasi dibidang pemberdayaan masyarakat 8. Membantu fasilitas pembinaan dan pemberian bantuan terhadap PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga), LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan), Karang Taruna dan P2W (Peningkatan Peranan Wanita)	Pengadministrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	-

CATATAN :

Jumlah ASN (PNS) Kecamatan Jatiroto sebanyak 12 Orang yang terdiri dari :

Pejabat Struktural	sebanyak	9 Orang
Staf	sebanyak	3 Orang
Tenaga PTT	sebanyak	8 Orang

Jatiroto, 17 Januari 2020

CAMAT JATIROTO



Drs. PUJianto

NIP. 19681114199003 1 004

RENCANA AKSI TAHUN 2020

KECAMATAN JATIROTO