

**REVIEW
RENCANA STRATEGIS
(R E N S T R A)**

KECAMATAN JATIROTO
TAHUN 2015-2019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN JATIROTO**
Jalan Gajah mada Nomor 2 Telp/Fax (0334) 321465
JATIROTO 67355

REVISI
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2015 - 2019

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pengembangan Kantor Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang diarahkan untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan daerah yang terintegrasi dengan tujuan nasional sesuai dengan visi, misi, dan arah pembangunan yang telah disepakati bersama. Hal tersebut merupakan sebuah pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara berbagai pemangku kepentingan (stakeholders) yaitu Camat dengan kelompok-kelompok masyarakat baik yang bergerak di bidang sosial budaya, ekonomi, maupun politik dan keamanan. Untuk mencapai harapan dimaksud, proses pembangunan daerah harus dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasinya sampai dengan tahap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya.

Berangkat dari pemikiran di atas, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi proses manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan, adalah merupakan salah satu instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran serta berbagai cara yang dipilih untuk mencapai tujuan dan sasaran dimaksud. Dengan kata lain, melalui perencanaan pembangunan yang baik diharapkan juga diikuti dengan pelaksanaan pembangunan yang lebih baik. Dengan demikian dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar pula.

Penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Jatiroto Tahun 2015-2019 pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019. Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai unsur pelaksana maka Pemerintah Kecamatan Jatiroto mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kantor Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019

Lumajang dapat berjalan dengan baik, tersusun secara sistematis, sinergis dan komprehensif sehingga sepenuhnya mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kabupaten Lumajang sebagaimana diharapkan semua pihak.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kantor Kecamatan Jatiroto dituntut untuk mampu menterjemahkannya ke dalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku selama lima tahun maupun Rencana Kerja SKPD (Renja SKPD) yang berlaku satu tahunan.

Renstra-SKPD atau Rencana Strategis - Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen rencana resmi daerah yang berfungsi mengarahkan pelayanan SKPD khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan selama masa pimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih. Sebagai dokumen rencana yang sangat penting, sudah sepantasnya jika Pemerintah Daerah, DPRD dan masyarakat memberikan perhatian pada kualitas proses penyusunan Renstra-SKPD, yang diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review secara berkala atas pelaksanaannya.

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Jatiroto Kabupaten

Lumajang Tahun 2015-2019 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
8. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keuangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada masyarakat;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
23. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
24. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan;
25. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang

Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

28. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi

Kecamatan;

29. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan

Tata Kerja Kecamatan;

30. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Rencana Tata

Ruang Wilayah Kabupaten Lumajang Tahun 2011 - 2031;

31. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 46 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan Renstra

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2015-2019 dapat tercapai.
- b. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan lima tahunan.
- d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Jatiroto dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

2. Tujuan Penyusunan Renstra

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Jatiroto sebagai penjabaran visi dan misi Kepala Daerah terpilih selama 5 (lima) tahun.
- b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 5 (lima) tahun ke depan.
- c. Menerjemahkan visi dan misi kepala daerah ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD dengan berpedoman kepada Perda tentang RPJMD periode berkenaan.
- d. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPJMD berkenaan.

menetapkan kebijakan.

f. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Renstra Kantor Kecamatan Jatiroto diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

- BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Landasan Hukum
 - 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.4. Sistematika Penulisan
- BAB II GAMBARAN UMUM
 - 2.1. Gambaran Umum Kecamatan Jatiroto
 - 2.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 2.3. Sumber Daya Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 2.4. Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kantor Kecamatan Jatiroto
- BAB III ISU-ISU STRATEGIS DI KANTOR KECAMATAN JATIROTO
 - 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
 - 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten
 - 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
 - 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis
- BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN
 - 4.1. Visi & Misi Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 4.2. Tujuan & Sasaran Jangka Menengah Kantor Kecamatan Jatiroto
 - 4.3. Strategi & Kebijakan Kantor Kecamatan Jatiroto
- BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
 - 5.1. Rencana Program dan Kegiatan
 - 5.2. Indikator Kinerja
 - 5.3. Kelompok Sasaran
 - 5.4. Pendanaan Indikatif
- BAB VI INDIKATOR KINERJA KANTOR KECAMATAN JATIROTO YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD
- BAB VII PENUTUP

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1. GAMBARAN UMUM KECAMATAN JATIROTO

Kecamatan Jatiroto adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur dan berada di bagian timur Kabupaten Lumajang. Berbatasan dengan empat kecamatan. Sebelah timur, berbatasan dengan Kecamatan Sumberbaru Kabupaten Jember. Sebelah selatan, berbatasan dengan Kecamatan Rowokangkung. Sebelah barat, berbatasan dengan Kecamatan Randuangung. Sebelah Utara, Kecamatan Sumberbaru Kabupaten Jember.

Untuk mencapai Kecamatan Jatiroto dapat ditempuh melalui tiga pintu gerbang utama, yaitu Kecamatan Randuangung (sebelah barat), Kecamatan Sumberbaru Kabupaten Jember (dari sebelah Timur) dan Kecamatan Rowokangkung (dari sebelah Selatan).

Kecamatan Jatiroto terletak pada ketinggian 29 M dari permukaan laut, dengan suhu udara antara 24 C dengan curah hujan rata-rata pertahun 1.850 mm. Luas wilayah sebesar 77,06 ha, yang terbagi menjadi 6 Desa, 30 Dusun, 72 RW dan 272 RT.

**TABEL 2.1 Pembagian Wilayah
Administrasi
Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang**

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Kaliboto Lor	4	19	74
2.	Jatiroto	4	14	65
3.	Kaliboto Kidul	7	16	40
4.	Rojopolo	3	11	41
5.	Sukosari	2	6	22
6.	Banyuputih Kidul	6	6	30
JUMLAH		30	72	272

Sumber: Validasi data Kec. Jatiroto, 2017

2.2. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya

sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang

Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
- Kepala Kecamatan disebut Camat;
- Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
- Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota;
- Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Jatiroto menggunakan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 yang terdiri dari :

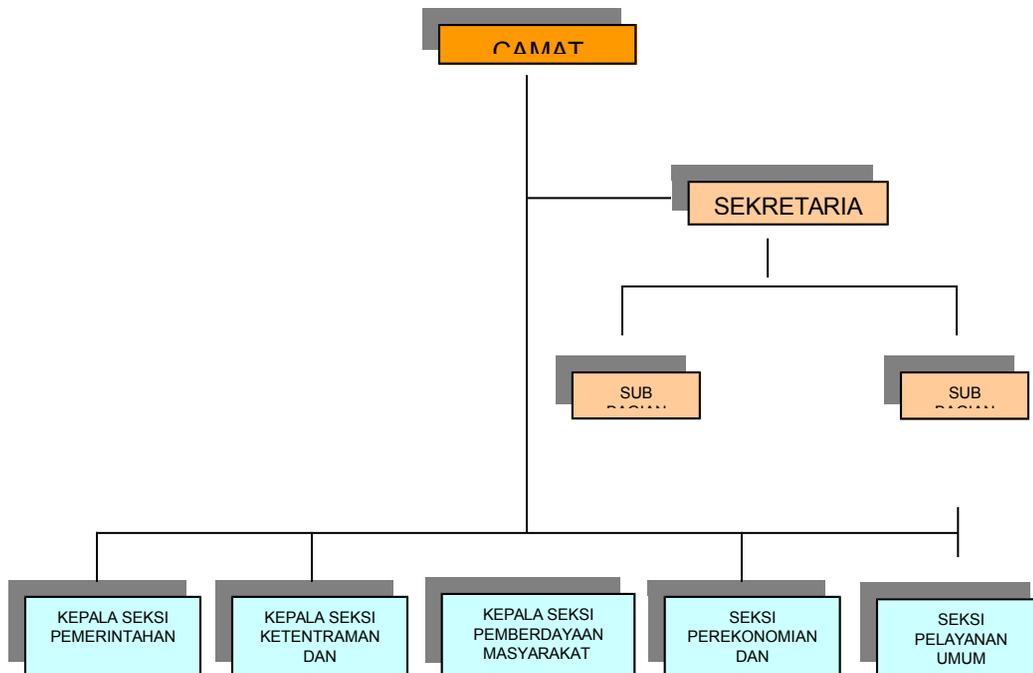
1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum
 - b. Subbag Keuangan
 - c. Subbag Renbang
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan

Jatiroto adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.1.

Bagan Organisasi Kecamatan Jatiroto
(Berdasarkan Perda Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan)



Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat mempunyai fungsi :

1. penyusunan program, pembinaan administrasi, kesekretariatan dan rumah tangga;
2. pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. pelaksanaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta sosial dan politik;
4. pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
5. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
7. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan ;
8. pembinaan pembangunan yang meliputi pembangunan perekonomian, produksi dan

- distribusi serta pembinaan sosial ;
9. penyusunan laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan ;

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, memberikan pelayanan administratif kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatandan mengelola administrasi keuangan, umum dan kepegawaian. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi :

1. perumusan perencanaan dan program di lingkungan kecamatan ;
2. pemberian pelayanan administratif kepada masyarakat, pemerintahan desa/kelurahan dan instansi pemerintah lainnya;
3. penyusunan anggaran dan pengelolaan administrasi keuangan ;
4. pengelolaan urusan administrasi kepegawaian ;
5. pengelolaan perlengkapan dan tumah tangga.

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

1. menghimpun, menyusun, rencana kegiatan dan anggaran pembangunan;
2. melakukan pengelolaan tata usaha keuangan anggaran rutin dan anggaran pembangunan;
3. menyusun laporan pertanggungjawaban realisasi serta penghitungan anggaran kecamatan ;
4. melakukan pembayaran kepegawaian dan pembayaran keuangan lainnya;
5. menyusun laporan penyusunan laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan.
6. melakukan evaluasi pelaporan ;
7. melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat.

Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

1. melakukan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan kearsipan;
2. menyusun rencana kebutuhan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan ketata usahaan, perlengkapan, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor;
3. mengurus keprotokolan, hukum dan perjalanan dinas;
4. membantu dan menyelenggarakan penyempurnaan administrasi Kecamatan;
5. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan bidang pelaksanaan organisasi tata laksana dan administrasi kepegawaian;
6. melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintah umum dan pemerintahan desa/kelurahan serta membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan evaluasi dan secara teknis operasional atau struktural bertanggung jawab kepada Camat.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

1. penyiapan bahan perumusan kebijakan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan ;
2. penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi instansi dilingkungan Pemerintah Kecamatan;
3. pembinaan dan pengadministrasian kependudukan;
4. pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum ;
2. penegakan Peraturan Daerah dan peraturan pelaksanaannya di wilayah kecamatan ;
3. menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dibidang operasional ;
4. pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban wilayah dan perlindungan masyarakat;
5. pengamanan kegiatan bantuan dan akibat kejadian bencana alam;
6. pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja.

Seksi Pemberdayan Masyarakat mempunyai tugas melakukan peningkatan sumber daya manusia, melakukan perencanaan dan melaksanakan pembangunan fisik, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayan Masyarakat mempunyai fungsi :

1. penyusunan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan pertumbuhan perekonomian, produksi dan distribusi;
2. penyusunan program dan pembinaan pelestarian lingkungan hidup serta kebersihan;
3. pengawasan pelaksanaan proyek di lingkungan wilayah kecamatan;
4. peningkatan sumber daya manusia.

2.2. SUMBER DAYA KANTOR KECAMATAN JATIROTO

1. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kecamatan Jatiroto adalah sebagai berikut :

1) Berdasarkan Jabatan

Jumlah jabatan struktural , fungsional Umum dan Tenaga Kontrak di Kantor Kecamatan Jatiroto ada 18 dan telah terisi, dengan rincian sebagai berikut :

**TABEL
2.2.
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Jatiroto
Berdasarkan Jabatan Tahun
2018**

No.	Nama	Jabatan
1.	Drs. Matali Bilogo, S.Sos.	Camat
	-	Sekretaris Kecamatan
2.	Febry Pratomo Kurniawan, SH.	Kasi. Pemerintahan
3.	Hasan Mustofa	Kasi. Trantib
	-	Kasi. Pemberdayaan Masy.
4.	Sri Mulyanti	Kasi Ekbang

5.	Kacuk Wahyudi	Kasi. Pelayanan Umum
6.	Suharjak	Kasubbag. Keuangan
7.	Slamet Arif	Kasubbag. Umum

No.	Nama	Jabatan
8.	MJ. Samadona	Bendahara
9.	Agustin Diana Fitri, A.Md.	Pengolah Data Laporan
10.	Syamsul Arifin	Pengadministrasi Umum
11.	Umar Faruq	Pengadministrasi Umum
12.	Nurhayati, SH.	Pengadministrasi Kepegawaian
13.	Irwan Prayogi	Pengadministrasi Umum
14.	Ahmad Syarif	Pramu Kebersihan
15.	Zulaeha Isti Ningsih,	Pengadministrasi Keuangan
16.	Dhuha Dwi Atmaja	Pengadministrasi Umum
17.	Novianto Hadi Saputro	Pengadministrasi Keuangan
18.	Abdul Halim	Petugas Keamanan
19.	Difta Putri Pricilia Bilogo	Penyusun Kebutuhan Barang
20.	Eka Lioni Wulandari	Pengadministrasi Umum
21.	Bagus Dwi Cahya	Pengadministrasi Umum

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Jatiroto, data diolah 2018.

2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Dari 18 (delapan belas) orang pegawai di Kantor Kecamatan Jatiroto dengan komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang sebagai berikut :

**TABEL
2.3.
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Jatiroto
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun
2018**

No.	Nama	Jumlah
1	Pembina (IV/a)	1 orang
2	Penata Tk I (III/d)	1 orang
3	Penata (III/c)	3 orang
4	Penata Muda TK I (III/b)	2 orang
5	Pengatur (II/c)	2 orang
6	Pengatur Muda TK I (II/b)	1 orang
7	Pengatur Muda (II/a)	1 orang
8	Tenaga Kontrak	10 orang
Jumlah		21 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Jatiroto, data diolah 2018.

3) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**TABEL 2.4.
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Jatiroto
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun
2018**

No.	Nama	Jumlah
1	Sarjana (S-1/D-IV)	4
2	Sarjana Muda (D-III)	2 orang
3	SLTA/MA/Sederajat	13 orang
4	SLTP/MTs./Sederajat	2
Jumlah		21 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Jatiroto, data diolah 2018

4) Berdasarkan Diklat
Penjenjangan

TABEL 2.5.
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Jatiroto
Berdasarkan Diklat Yang Diikuti Tahun
2018

No.	Nama	Jumlah
1.	DIKLAT PIM III	1 orang
2.	DIKLAT PIM IV	1
Jumlah		2

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Jatiroto, data diolah 2018.

2. Perlengkapan

Kantor Kecamatan Jatiroto memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

TABEL
2.6.
Inventaris Barang Kantor Kecamatan Jatiroto
Tahun
2018

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1	Aset Tanah Bangunan Gedung	325.866.000,-
2	Aset Inventaris Peralatan dan	810.293.800,-
3	Aset Bangunan Gedung	1.022.903.021,-
4	Aset Tetap lainnya	1.500.000,-
Jumlah		2.160.562.821,-

Sumber : SIMBADA Kec. Jatiroto, data diolah 2018.

2.3. KINERJA PELAYANAN KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 5 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Jatiroto berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009

tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif.

Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2015-2019 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Jatiroto, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Jatiroto tahun 2014.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan

Jatiroto menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan

wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan – pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Biaya Pelayanan, besara biaya/tarif pelayanan yang harus dibayarkan oleh penerima pelayanan;
- g. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- h. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- i. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Adapun Identifikasi, prosedur serta proses pelayanan yang diselenggarakan oleh

Pemerintah Kecamatan Jatiroto dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

**TABEL
2.7.**

Identifikasi Analisis Proses Dan Prosedur, Persyaratan, Sarana Dan Prasarana

Waktu Dan Biaya Pelayanan

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
1	Pelayanan Kartu Penduduk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akta Kelahiran ▪ Ijazah ▪ Surat pindah menetap bagi penduduk pendatang baru 	Dari Kades yang bersangkutan dibuat formulir permohonan model FS 03, ditandatangani/ Cap jempol pemohon dan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KTP baru 2-3 Jam ▪ KTP Perpanjangan 10 menit 	Sesuai dengan Surat Edaran Bupati Lumajang Nomor : 470/182/42 7.43/2014	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang Tunggu ▪ Ruang Foto ▪ Ruang Cetak ▪ Komputer ▪ Printer ▪ Scanner

2	Pelayanan Kartu Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akta Kelahiran ▪ Surat Ket Kematian ▪ Surat Nikah/Cerai ▪ Ijazah 	Dari Kades yang bersangkutan diberi formulir permohonan KK baru atau	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KK baru/Perubahan Keluarga 2-3 Jam	Sesuai dengan Surat Edaran Bupati Lumajang Nomor :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang Tunggu ▪ Ruang Foto ▪ Ruang Cetak ▪ Komputer ▪ Printer
---	--------------------------	---	--	--	--	--

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat Pindah menetap bagi penduduk baru 	Kepala Keluarga / Perubahan Anggota Keluarga (Model FS 01) beserta Biodata Pemohon	10-15 menit	Sesuai dengan Surat Edaran Bupati Lumajang Nomor : 470/182/427.43/2014	
3	Pelayanan Akte Tanah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku/Blanko Akta Tanah Jual Beli, Hibah atau Pembagian Hak bersama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat Keterangan Status Tanah dari Kades ▪ Surat Pernyataan Waris dari Pemohon diketahui Kades dan 2 orang saksi ▪ Surat Pernyataan 	1 - 7 hari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 % dari harga / transaksi tanah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang Tunggu ▪ Ruang Proses Pendaftaran ▪ Ruang PPAT ▪ Mesin Ketik/ Komputer
4	Pengesahan permohonan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy KTP pemohon yang berlaku 2. Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mendaftar ke petugas. 2. Petugas mengecek kelengkapan dan kebenaran persyaratan berkas. 3. Bila berkas lengkap dan benar, Petugas memproses dan bila kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi 4. Petugas meminta paraf Kasi Pemerintahan 5. Petugas mengaju 	15 menit	Tidak dipungut biaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja pelayanan 2. Buku register 3. Pulpen 4. Stempel 5. Tinta

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
			<ol style="list-style-type: none"> 6. Camat menyerahkan ke petugas. 7. Petugas mendaftarkan. 8. Petugas menyerahkan permohonan SKCK ke 			
5	Legalisasi Umum sesuai dengan kewenangannya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen asli 2. Foto copy dokumen yang akan di legalisir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mengecek kelengkapan dan kebenaran persyaratan. 2. Bila berkas lengkap dan benar, Petugas memproses dan bila kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. 3. Petugas minta tanda tangan ke Camat/Sekcam/ Kasi sesuai kewenangannya 4. Petugas mendaftarkan. 5. Petugas 	15 menit	Tidak dipungut biaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja pelayanan 2. Buku register 3. Pulpen 4. Stempel 5. Tinta
6	Rekomendasi izin kegiatan/ keramaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku. 2. Izin tempat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mendaftar ke petugas. 2. Petugas mengecek 	1 Jam	Tidak dipungut biaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja pelayanan 2. Buku register 3. Pulpen 4. Stempel. 5. Tinta

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
		3. Surat permohonan ke kepolisia n yang diketahu i Lurah/ Kades	berkas per- syaratan . 3. Bila berkas lengkap dan benar, Petugas memproses dan bila kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi . 4. Petugas minta paraf Kasi Tran- tib. 5. Petugas mengajuka n tanda tangan ke Camat. 6. Camat me- nyerahka n ke petugas			
7	Pengesaha n Surat Keter- angan Tidak Mampu.	1. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku dengan menunjuk - kan aslinya 2. Surat Keterangan dari Desa/Kelura h an	1. Pemohon mendaft ar ke petugas. 2. Petugas me- ngecek ke- lengkapan dan kebenar- an persyarat- an. 3. Bila berkas lengkap dan benar, Petugas memproses dan bila kurang lengkap dikembalik an kepada pemohon untuk dilengkapi. 4. Petugas	30 Menit	Tidak dipungu t biaya	1. Meja pelayana n 2. Buku register 3. Pulpen 4. Stempel 5. Tinta 6. Ruang tungg u 7. Stafmap 8. Listrik 9. Komputer / mesin ketik.

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
			berdayaan Masyarakat 5. Petugas mengajukan tanda tangan ke Camat. 6. Camat menyerahkan ke petugas. 7. Petugas meregister. 8. Petugas menyerahkan pengesahan surat keterangan			
8	Rekomendasi permohonan izin Gangguan (HO).	1. Surat Permohonan yang dike-tahui Desa/Kelu- rahan 2. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku bagi pemohon perorangan dan akta pendirian perusaha- an bagi badan usaha serta anggaran dasar bagi koperasi 3. Foto copy sertifikat 4. Perstujua n tertulis dari tetangga. 5. Fotokopi surat pernyataan tidakkeber- at an dari pemilik	1. Pemohon mendaftar ke petugas. 2. Petugas mengecek kelengkap- an dan ber- kas persya- ratan . 3. Bila berkas lengkap dan benar, Petugas memprose s dan bila ku- rang leng- kap dikem- balikan kepada pemohon untuk dilengkapi . 4. Petugas meminta paraf Kasi Pember- dayaan Masyarak at 5. Petugas mengajukan tanda tangan ke Camat. 6. Camat me-	1 Jam	Tidak dipungu t biaya	1. Meja pelayanan 2. Buku registe r 3. Pulpen 4. Stempel 5. Tinta

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur Pelayanan	Waktu Penyelesaian	Biaya (Rp)	Sarana Prasarana
		Perpanjangan) 7. Tanda Lunas PBB tahun terakhir; 8. Amdal/UPL / UKL	kan ke pemohon.			

2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Dengan memperhatikan pengukuran trend indikator makro Kecamatan Jatiroto, serta analisis terhadap LAKIP 2017, dapat dikemukakan beberapa kendala dan hambatan pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Jatiroto sebagai berikut :

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi, keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
2. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal;

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Menggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT/Strength, Weakness, Opportunity and Threat). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut :

1. Analisis Lingkungan Internal

a. Faktor Kekuatan (Strength)

a) Telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomer 4 Tahun

2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan yang ditindak lanjuti dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 01 Tahun 2009 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kantor Kecamatan Jatiroto;

b) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;

c) Pola kerja di Kantor Kecamatan Jatiroto yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;

d) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

e) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup

memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;

b. Faktor Kelemahan (Weakness)

a) Kurangnya pegawai di Kantor Kecamatan Jatiroto;

b) Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;

c) Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat

musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.

- d) Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program - program pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen - dokumen perencanaan.
 - e) Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
- f) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

2. Analisis Lingkungan Eksternal

a. Faktor Peluang (Opportunity)

- a) Adanya LSM mewakili Masyarakat
- b) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (stakeholders);
- c) Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Jatiroto;

b. Faktor Ancaman (Threat)

- a) Tuntutan dan aspirasi pada Kesehatan, Pendidikan, ekonomi dan Agama semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
- b) Masih adanya kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif;

3.2. TELAAHAN VISI, MISI, DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Rumusan Visi Pembangunan Tahun 2015-2019 sebagai cerminan peran dan kondisi yang ingin diwujudkan di masa depan. Hal tersebut sekaligus merefleksikan kesinambungan upaya pengembangan dan pematangan penyelenggaraan sistem pemerintahan. Rumusan Visi yang diangkat merupakan arah kebijakan dalam penyusunan program dan kegiatan strategis selama 5 (lima) tahun ke depan, yaitu : Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Sejahtera dan Bermartabat”.

Misi yang ditetapkan merupakan peran strategis yang diinginkan dalam mencapai Visi

dimaksud. Rumusan Misi yang diangkat didasarkan pada isu-isu strategis di Kabupaten

Lumajang Secara garis besar Misi Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Kualitas SDM yang Agamis, Cerdas, Kreatif, Inovatif dan Bermoral melalui Peningkatan Kualitas Layanan Pendidikan, Kesehatan dan Pembinaan Keagamaan;
- b. Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat Berbasis Pertanian, Pemberdayaan UMKM dan Jasa Pariwisata serta Usaha Pendukungnya;
- c. Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta Mendorong Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam Kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat.

Perencanaan pembangunan. Cara tersebut merupakan satu rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya dalam rangka mewujudkan misi yang meliputi penetapan kebijakan dan prioritas daerah yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya dan keadaan perencanaan pembangunan.

Kebijakan pembangunan menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2015-2019 berdasarkan urusan pemerintahan, guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan. Adapun program- program prioritas tersebut adalah :

1. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Melanjutkan Peningkatan Kualitas Sumberdaya
Manusia yang Sehat, Cerdas, Berakhlak Mulia, Kreatif, Inovatif dan Bermartabat, adalah
:
 - a. Memantapkan pendidikan agama, baca tulis Al-Quran, akhlak dan budi pekerti sebagai muatan lokal pendidikan;
 - b. Menuntaskan Wajar Pendidikan Menengah 12 tahun;
 - c. Rintisan Pendidikan Tinggi Berkualitas;
 - d. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, alat bantu pembelajaran, infrastruktur pendidikan, standar kompetensi, penunjang administrasi pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, serta penyediaan Education Development Center;
 - e. Meningkatkan kualitas dan kesejahteraan pendidik;
 - f. Penguatan kapasitas kelembagaan keagamaan dan sarana peribadatan;
 - g. Melestarikan tradisi dan budaya sesuai kearifan lokal.
2. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Melanjutkan Peningkatan Aksesibilitas dan Kualitas Pelayanan Kebutuhan Dasar Rakyat serta Penanggulangan Kemiskinan Secara Berkesinambungan, adalah :
 - a. Layanan kesehatan gratis bagi masyarakat melalui sistem jaminan kesehatan;
 - b. Menyediakan pendidikan murah berkualitas dan beasiswa;
 - c. Peningkatan anggaran untuk pendidikan dan kesehatan;
 - d. Rehabilitasi rumah dan penataan lingkungan tidak layak huni;
 - e. Peningkatan fungsi dan kualitas pelayanan Puskesmas serta Rumah Sakit;
 - f. Peningkatan kualitas dan pemerataan penyebaran tenaga kesehatan terutama di daerah terpencil.

3. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Melanjutkan Akselerasi Kebangkitan Ekonomi yang didukung Optimalisasi Potensi Pertanian dan Pariwisata yang berdaya saing tinggi, Kemitraan Strategis, dan Pemberdayaan Masyarakat secara Berkelanjutan, adalah :
 - a. Pengembangan Lumajang Pertanian Organik;
 - b. Pembangunan dan rehabilitasi infrastruktur irigasi dan jalan usaha tani;
 - c. Peningkatan produksi dan nilai tambah, pengembangan pasca panen dan etalase produk unggulan serta fasilitasi pemasaran domestik maupun ekspor;
 - d. Branding/sertifikasi/standarisasi produk/komoditi unggulan;
 - e. Mempertahankan Kabupaten Lumajang sebagai lumbung pangan dan lumbung ternak Jawa Timur;
 - f. Pengembangan dan peningkatan promosi pariwisata;
 - g. Pengembangan kemitraan strategis untuk peningkatan investasi;
 - h. Optimalisasi dan inovasi pemberdayaan masyarakat;
 - i. Optimalisasi Balai Latihan Kerja untuk meningkatkan lapangan kerja dan memperluas kesempatan kerja;
 - j. Penyediaan sarana dan prasarana pengembangan ekonomi lokal berbasis Koperasi dan UMKM serta pemberdayaan lembaga ekonomi mikro;
4. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Melanjutkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Aspiratif, Partisipatif, Jujur dan Amanah serta didukung Birokrasi yang Reformatif, adalah :
 - a. Pengembangan Digital Government Services/E-gov. untuk pelayanan masyarakat secara on line;
 - b. Peningkatan sumber daya aparatur yang inovatif menuju pelayanan prima dan berwawasan gender melalui pendidikan dan pelatihan serta peningkatan kesejahteraan aparatur;
 - c. Penyederhanaan tata kelola pemerintahan dan peningkatan pelayanan publik;
 - d. Peningkatan ruang partisipasi/aspirasi dan sinergitas antara pemerintah daerah, LSM/NGO, swasta dan masyarakat dalam pembangunan;
 - e. Peningkatan kapasitas dan koordinasi serta kerja sama dengan lembaga legislatif.
5. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Mewujudkan Masyarakat yang Responsif Gender, Menjunjung Tinggi HAM serta Penegakan Hukum, adalah :
 - a. Peningkatan peran serta kaum perempuan dalam pembangunan;
 - b. Pencegahan dan perlindungan perempuan dari KDRT serta pencegahan dan perlindungan anak dari kemungkinan trafficking serta bekerja usia dini;
 - c. Peningkatan harmonisasi sosial antar suku, agama, ras, dan antar golongan dalam masyarakat;
 - d. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

6. Program Prioritas Yang Ditetapkan Untuk Melanjutkan Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur dengan Memperhatikan Penataan Ruang dan Kelestarian Lingkungan Hidup, adalah :
- a. Pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi jaringan jalan dan jembatan termasuk penyediaan jaringan jalan lingkar kabupaten;
 - b. Penyediaan sarana prasarana penunjang kelestarian lingkungan hidup;

- c. Penyediaan sarana air bersih bagi masyarakat;
- d. Penyediaan jaringan listrik dan PJU secara merata;
- e. Peningkatan pengelolaan sampah dan pengolahan limbah;
- f. Pengembangan kawasan strategis Agropolitan dan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pemerataan pembangunan;
- g. Pengawasan, pengembangan dan pemantapan kawasan lindung dan budidaya serta penetapan kawasan lahan pertanian pangan berkelanjutan.

TABEL
3.3.

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan
Jatiroto
Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil
Kepala Daerah

Visi : Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Sejahtera dan Bermartabat				
No	Misi dan Program KDH dan Waka KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Kec.	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Melanjutkan Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia yang Sehat, Cerdas, Berakhlak Mulia, Kreatif, Inovatif dan Bermartabat	Sumber Daya Manusia yang masih belum mampu memenuhi kecanggihan teknologi	Masih minimnya Pelatihan bagi Sumber Daya Manusia	Adanya Pelatihan/Bimtek/Kursus
	Memantapkan pendidikan agama, baca tulis Al-Quran, akhlak dan budi pekerti sebagai	-	-	-
	Menuntaskan Wajar Pendidikan Menengah 12	-	-	-
	Rintisan Pendidikan Tinggi Berkualitas	-	-	-
	Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, alat bantu pembelajaran, infrastruktur pendidikan, standar kompetensi, penunjang administrasi pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, serta penyediaan Education	Belum adanya fasilitas yang memadai	Minimnya fasilitas untuk menunjang pendidikan dan pembelajaran	Adanya semangat dari kaum muda untuk meningkatkan pengetahuan
	Meningkatkan kualitas dan kesejahteraan	-	-	-
	Penguatan kapasitas kelembagaan keagamaan dan sarana peribadatan	adanya perubahan data lembaga keagamaan setiap tahunnya	lemahnya koordinasi antar skpd yang menangani lembaga	tersedianya anggaran pembinaan keagamaan
	Melestarikan tradisi dan budaya sesuai kearifan lokal	terbatasnya dana yang ada di kantor kecamatan untuk melestarikan tradisi dan budaya.	terbatasnya data potensi budaya yang ada di wilayah kec. Jatiroto	1. adanya tradisi dan budaya di kec. Jatiroto Manten Tebu yang perlu dilestarikan. 2. adanya dukungan dari masyarakat
2	Melanjutkan Peningkatan Aksesibilitas dan Kualitas Pelayanan Kebutuhan Dasar Rakyat serta	-	-	-
	Layanan kesehatan gratis bagi masyarakat melalui	-	-	-
	Menyediakan pendidikan murah berkualitas dan	-	-	-
	Peningkatan anggaran untuk pendidikan dan	-	-	-
	Rehabilitasi rumah dan penataan lingkungan tidak	-	-	-
	Peningkatan fungsi dan kualitas pelayanan Puskesmas serta Rumah Sakit	-	-	-
	Peningkatan kualitas dan pemerataan penyebaran	-	-	-

3	Melanjutkan Akselerasi Kebangkitan Ekonomi yang didukung Optimalisasi Potensi Pertanian dan Pariwisata yang berdaya saing tinggi, Kemitraan Strategis, dan Pemberdayaan	-	-	-
---	---	---	---	---

Visi : Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Sejahtera dan Bermartabat				
No	Misi dan Program KDH dan Waka KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Kec.	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
	Pengembangan Lumajang Pertanian Organik	Terbatasnya akses data	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	Kecamatan Jatiroto dengan dominasi lahan budidaya dan matapencaharian penduduk di sektor pertanian
	Pembangunan dan rehabilitasi infrastruktur irigasi	-	-	-
	Peningkatan produksi dan nilai tambah, pengembangan pasca panen dan etalase produk unggulan serta fasilitasi	-	-	-
	Branding/sertifikasi/standarisasi	-	-	-
	Mempertahankan Kabupaten Lumajang sebagai lumbung pangan dan lumbung ternak Jawa Timur	Terbatasnya akses data	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	Kecamatan Jatiroto dengan dominasi lahan budidaya dan matapencaharian penduduk di sektor pertanian
	Pengembangan dan peningkatan promosi pariwisata	Terbatasnya akses untuk pengembangan dan peningkatan promosi	Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk	adanya potensi pariwisata di wilayah kecamatan
	Pengembangan kemitraan strategis untuk peningkatan investasi	-	-	-
	Optimalisasi dan inovasi pemberdayaan masyarakat	Menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil	Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial	tersedianya alokasi anggaran untuk program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
	Optimalisasi Balai Latihan Kerja untuk meningkatkan lapangan kerja dan memperluas kesempatan kerja	-	-	-
	Penyediaan sarana dan prasarana pengembangan ekonomi lokal berbasis Koperasi dan UMKM	-	-	-
4	Melanjutkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Aspiratif, Partisipatif, Jujur dan Amanah serta didukung Birokrasi yang Reformatif	Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas	Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan	Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Lumajang sudah tertata dengan baik
	Pengembangan Digital Government Services/E-gov. untuk pelayanan masyarakat secara on line	Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Lumajang sudah tertata dengan baik
	Peningkatan sumber daya aparatur yang inovatif menuju pelayanan prima dan berwawasan gender melalui pendidikan dan	-	-	-
	Penyederhanaan tata kelola pemerintahan dan peningkatan pelayanan publik	Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas	Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang	Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Lumajang sudah tertata dengan baik
	Peningkatan ruang partisipasi/aspirasi dan sinergitas antara pemerintah daerah, LSM/NGO, swasta dan masyarakat dalam pembangunan	Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang	Lemahnya komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan	Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Lumajang sudah tertata dengan baik

Visi : Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Sejahtera dan Bermartabat				
No	Misi dan Program KDH dan Waka KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Kec.	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
	Peningkatan kapasitas dan koordinasi serta kerja	-	-	-
5	Mewujudkan Masyarakat yang Responsif Gender,	-	-	-
	Peningkatan peran serta kaum perempuan dalam pembangunan	Sarana dan prasarana yang belum memadai	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	adanya peran aktif kaum perempuan di dalam lembaga desa/kecamatan
	Pencegahan dan perlindungan perempuan dari KDRT serta pencegahan dan perlindungan anak dari kemungkinan trafficking serta	-	-	-
	Peningkatan harmonisasi sosial antar suku, agama, ras, dan antar golongan dalam masyarakat	Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan	Kesadaran masyarakat untuk melaksanakan aktifitas sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin dan difabel masih	tersedianya alokasi anggaran untuk kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah
	Peningkatan kesadaran hukum masyarakat	Adanya aparat pemerintah yang belum memahami tentang pentingnya kesadaran hukum	Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola	tersedianya alokasi anggaran untuk kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban di
6	Melanjutkan Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur dengan Memperhatikan	-	-	-
	Pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi jaringan jalan dan jembatan termasuk penyediaan jaringan jalan lingkar kabupaten	-	-	-
	Penyediaan sarana prasarana penunjang kelestarian lingkungan hidup	-	-	-
	Penyediaan sarana air bersih bagi masyarakat	-	-	-
	Penyediaan jaringan listrik dan PJU secara merata	-	-	-
	Peningkatan pengelolaan sampah dan pengolahan	-	-	-
	Pengembangan kawasan strategis Agropolitan dan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pemerataan pembangunan	Terbatasnya akses data	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	Kecamatan Jatiroto dengan dominasi lahan budidaya dan matapencaharian penduduk di sektor pertanian
	Pengawasan, pengembangan dan pemantapan kawasan lindung dan budidaya serta	Terbatasnya akses data	Masih lemahnya koordinasi antar SKPD	tersedianya data kawasan agropolitan

3.3. TELAHAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kantor Kecamatan

Jatiroto ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupaun Diklat
PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.

3.4. TELAHAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang, Kecamatan Jatiroto termasuk dalam rencana sistem perkotaan di wilayah Kabupaten Lumajang sebagai Pusat Pelayanan Lingkungan (PPL) yang meliputi Desa Kaliboto Lor dan Desa Jatiroto.

Dalam perencanaan sistem jaringan jalan di Kabupaten Lumajang ,
Kecamatan

Jatiroto berada pada posisi yang strategis karena berada pada jalan-jalan strategis nasional yang merupakan jalan provinsi dan kolektor primer, yaitu Jalan Raya Provinsi Desa Kaliboto Lor, Jalan Raya provinsi Desa Kaliboto Kidul, Jalan Raya Provinsi Desa Rojopolo, Jalan Raya Provinsi desa Sukosari dan jalan raya Provinsi Desa Banyuputih Kidul.

Sebagai kawasan strategis, kecamatan Jatiroto termasuk dalam :

Kawasan strategis ekonomi - Kawasan Agropolitan

Kecamatan Jatiroto dengan dominasi lahan budidaya dan mata pencaharian penduduk di sektor pertanian perlu mempertahankan eksistensi sektor pertanian sebagai penggerak ekonomi wilayah. Tantangan yang dihadapi adalah mengembangkan usaha pertanian dengan pendekatan teknologi dan manajemen modern yaitu dengan sistem agribisnis. Dengan penanganan dan pengelolaan yang baik, manfaat yang diharapkan dengan berkembangnya kawasan agropolitan ini adalah re-positioning pemasaran komoditas unggulan Kabupaten Lumajang ke

pasar regional, maupun nasional dan global.

**TABEL
3.4.
Hasil Telaahan Struktur Ruang
Wilayah
Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang**

No	Rencana Struktur	Struktur Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Perencanaan	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap	Arahan Lokasi Pengembangan Pelayanan SKPD
1	Pusat Pelayanan Lingkungan	Pusat Pelayanan Lingkungan	1. peningkatan jalan lokal primer 2. pembangunan terminal penumpang type C 3. pengembangansarana angkutan umum 4. pengembangan prasarana telekomunikasi 5. pengembangan jaringan sumber daya air	terlaksananya peningkatan jalan lokal primer menuju Pusat Pelayanan Lingkungan	Desa Banyuputih Kidul; Desa Sukosari; Desa Rojopolo; Desa Kaliboto Kidul
2	Desa Pusat Pertumbuhan	Desa Pusat Pertumbuhan	1. peningkatan jalan poros desa dan jalan menuju daerah terisolir 2. pengembangan prasarana telekomunikasi 3. pengembangan sistem jaringan sumber daya air	terlaksananya peningkatan jalan lokal primer menuju Pusat Pelayanan Lingkungan	Desa Kaliboto Lor; Desa Jatiroto

Sumber : RTRW Kab. Lumajang, data diolah.

**TABEL
3.5.
Hasil Telaahan Pola Ruang
Wilayah
Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang**

No	Rencana Pola Ruang	Pola Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Perencanaan	Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap	Arahan Lokasi Pengembangan Pelayanan SKPD
1	Kawasan Lindung	Kawasan Lindung	1. mempertahankan hutan lindung yang telah ada atau yang telah ditetapkan 2. pembatasan/pengendalian penggunaan lahan budidaya pada kawasan lindung 3. penetapan lokasi kawasan resapan air 4. pengelolaan kawasan cagar budaya	terciptanya keseimbangan lingkungan	Desa Jatiroto; Desa Kaliboto Lor, Desa Sukosari
2	Kawasan Budidaya	Kawasan Budidaya	1. penetapan kawasan hutan produksi 2. penetapan dan pengembangan kawasan peruntukan pertanian (agropolitan) peternakan 3. penetapan kawasan perkebunan 4. penetapan kawasan perikanan 5. penetapan kawasan peruntukan pemanfaatan panas bumi	tersedianya data kawasan agropolitan	Desa Banyuputih Kidul

Sumber : RTRW Kab. Lumajang, data diolah.

3.5. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

- I. Faktor Kelemahan
 1. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
 2. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas;
 3. Belum terisinya beberapa jabatan fungsional umum di tingkat kecamatan;
 4. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 5. Mengendurnya semangat masyarakat akibat dari menurunnya kepercayaan terhadap jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan;

- II. Faktor Ancaman
 1. Lemahnya komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan ditingkat dasar yang menyebabkan kurang efektifitasnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku menempuh jalan pintas (shortcutting);
 2. Inkonsistensi terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan sebagai akibat kurangnya komitmen untuk melaksanakannya

- III. Faktor Kelemahan
 1. Masih lemahnya koordinasi antar SKPD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
 2. Kurangnya pemanfaatan sumberdaya perencanaan, baik hardware, software maupun brainware;
 3. Kesadaran masyarakat untuk melaksanakan aktifitas sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin dan difabel masih kurang

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Pemerintah Kecamatan Jatiroto menyusun visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi dan mengarahkan anggota organisasi dalam mengambil keputusan tentang masa depannya, membangun sistem operasional dan prosedur untuk mencapainya. Dengan visi, misi dan strategi yang jelas dan tepat, diharapkan Pemerintah Kecamatan Jatiroto dapat menyelaraskan antara potensi, peluang, tantangan dan kendala yang dihadapi.

4.1. VISI DAN MISI KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Pemerintah Kecamatan Jatiroto dibawa dan berkarya agar dapat mewujudkan eksistensi, antisipatif, serta inovatif. Visi merupakan gambaran tantangan keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Pemerintah Kecamatan Jatiroto.

Adapun visi Pemerintah Kecamatan Jatiroto adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Sejahtera dan Bermartabat”.

Untuk memenuhi visi tersebut, Pemerintah Kantor Kecamatan Jatiroto menjabarkannya ke dalam misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan pemerintahan yang baik dengan mengoptimalkan potensi sumber daya manusia serta sarana dan prasarana;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat yang didasarkan pada potensi sumber daya manusia yang berwawasan lingkungan;

4.2. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KANTOR KECAMATAN JATIROTO

Tujuan stratejik merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan diformulasikan tujuan stratejik ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Jatiroto dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan

tujuan stratejik ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Jatiroto mengukur sejauhmana visi dan misi organisasi telah dicapai. Untuk itu agar dapat tujuan stratejik yang ditetapkan harus memiliki indikator kinerja (performance indikator) yang terukur.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kantor Kecamatan Jatiroto adalah :

1. Tujuan dari Misi ke-1 :
 - a. Membangun Kepemerintahan yang baik (Good and Clean Governance).
2. Tujuan dari Misi ke-2 :
 - a. Meningkatkan keberdayaan masyarakat.

Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat ;
2. Meningkatkan kinerja aparatur pemerintah desa;
3. Terkoordinasinya kegiatan pembangunan;
4. Meningkatkan keberdayaan unsur-unsur masyarakat;
5. Terciptanya suasana kehidupan masyarakat yang kondusif;

Sedangkan setelah adanya Review, maka Sasarannya dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan
2. Meningkatkan kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan
3. Meningkatkan akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa

4.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN KANTOR KECAMATAN JATIROTO

1. Strategi

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat.
- b. Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan Jatiroto melalui pengumpulan/inventarisir usulan program/kegiatan pembangunan.
- d. Meningkatkan keberdayaan masyarakat khususnya kelompok perempuan dan pemuda dalam menunjang pembangunan di wilayahnya.
- e. Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana.

2. Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselarasakan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019 dan berdasarkan penjabaran visi dan misi Kantor Kecamatan Jatiroto, selengkapnya adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Melaksanakan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Melaksanakan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Melaksanakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
5. Melaksanakan Program Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum
6. Melaksanakan Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa

BAB
V
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR
KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN
INDIKATIF

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

5.1. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Jatiroto selama 5 tahun ke depan (2015-2019) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kantor Kecamatan Jatiroto. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kantor Kecamatan Jatiroto akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Lumajang selama 5 tahun ke depan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan Satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagaibagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun program dan kegiatan Kecamatan ABC adalah sebagaimana tabel terlampir.

5.2. INDIKATOR KINERJA

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Jatiroto berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan No. 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat

eselon III/SKPD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator kinerja Kantor Kecamatan Jatiroto disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran.

Indikator Kinerja Renstra Tahun 2015-2019 Kecamatan Jatiroto

No	Indikator	2015	2016	2017
1	Proses Perencanaan Pembangunan di desa dan Kec	100	100	100
2	Pelayanan administrasi kependudukan	100	100	100
3	Kebutuhan Sarana pendistribusian raskin	100	100	100
4	Jumlah Karang Taruna yang potensial	70	70	70
5	Situasi Keamanan dan ketertiban lingkungan	80	80	80
6	Kebutuhan untuk pemerintahan dan operasional kantor	100	100	100
7	Kelancaran tugas operasional	100	100	100
8	Pengadaan khusus pakaian tertentu utk pegawai	100	100	100
9	Penerapan hasil diklat/bimtek	90	90	90

No	Indikator	2018	2019
10	Nilai IKM	75	75
11	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang dtindaklanjuti	100	100
12	Prosentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100

5.3. KELOMPOK SASARAN

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Jatiroto adalah meliputi internal Kecamatan, Instansi/UPT/UPTD dan elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan. Sesuai dengan visi dan misi Kantor Kecamatan Jatiroto, yang salah satu point pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan partisipasi dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan 2015-2019.

5.4. PENDANAAN INDIKATIF

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Jatiroto bersumber pada dana APBD Kabupaten Lumajang.

BAB VI

INDIKATOR KINERJA KANTOR KECAMATAN JATIROTO YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Jatiroto bersama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD diharapkan dapat mendukung salah satu tujuan pembangunan daerah tahun 2015-2019 yaitu Terciptanya sistem pemerintahan yang baik dan demokratis. Adapun sasaran yang akan dikerjakan oleh Kantor Kecamatan Jatiroto dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2015-2019 sebagaimana tercantum dalam RPJMD sebagai berikut :

1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan bersih,
2. Meningkatnya profesionalisme aparatur daerah,
3. Meningkatnya kemampuan dan kemandirian daerah dalam mendukung pembangunan daerah,
4. Menguatnya kelembagaan lokal yang mampu mengakomodasi tuntutan perubahan dan berperan aktif dalam pembangunan daerah,
5. Meningkatnya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak,
6. Terwujudnya keberhasilan otonomi daerah yang seimbang yang didukung stakeholders (pemangku kepentingan) dalam mempercepat kesejahteraan rakyat dan pelayanan umum.

Secara rinci indikator kinerja SKPD Kantor Kecamatan Jatiroto tercantum dalam lampiran ini.

BAB VII PENUTUP

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Jatiroto Tahun 2015-2019 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah pertama yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2019. Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Bupati Lumajang untuk pembangunan daerah 5 tahun ke depan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kecamatan sebagai

salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis ini sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa Rencana Strategis ini pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi aparat Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di Wilayah Kantor Kecamatan Jatiroto. Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan lima tahunan Kantor Kecamatan Jatiroto. Dengan demikian, setelah rencana strategis ini ditetapkan, Kantor Kecamatan Jatiroto telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan. Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Jatiroto ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Jatiroto yang merupakan break down dari RPJMD Kabupaten Lumajang.

CAMAT JATIROTO

Drs. MATALI BILOGO, S.Sos
NIP. 19650508198603 1 016

KECAMATAN JATIROTO

MATRIK REVIU RENCANA STRATEGIS

TAHUN 2015 - 2019

Visi : TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG SEJAHTERA DAN BERMARTABAT

Misi : 1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Agamis, Cerdas, Kreatif, Inovatif dan Bermoral melalui Peningkatan Kualitas Layanan Pendidikan, Kesehatan dan Pembinaan Keagamaan.

2. Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat secara Merata Berbasis Pertanian, Pemberdayaan UMKM dan Jasa Pariwisata serta Usaha Pendukungnya.

3. Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta Mendorong Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam Kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat

Tujuan	Indikator tujuan	Sasaran		Strategi / Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Kegiatan
		Uraian	Indikator Kinerja	Kebijakan	Program	
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan kecamatan yang baik	Nilai IKM	1 Meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Jatiroto	Nilai IKM Kec.Jatiroto	Peningkatan kualitas pelayanan melalui peningkatan komitmen dan kemampuan petugas pelayanan serta peningkatan sarana dan prasarana pendukungnya	1 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN 2 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 3 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN 4 PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	1.1 Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran 2.1 Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur 2.2 Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana dan prasarana aparatur 3.1 Penyusunan LAKIP 3.2 Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 3.3 Penyusunan Laporan IKM 3.4 Penyusunan Renja 3.5 Penyusunan RKA 4.1 Implementasi SIAK 4.2 Pembinaan Pelayanan Publik

Tujuan	indikator tujuan	Sasaran		Strategi / Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Kegiatan
		Uraian	Indikator Kinerja	Kebijakan	Program	
		2 Meningkatnya Kualitas Fasilitas dan koordinasi Pemerintah Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Optimalisasi perencanaan pembangunan Meningkatkan sinergitas kinerja Forkopimka serta peningkatan Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan lembaga kemasyarakatan serta pemuda sebagai agen perubahan	5 FASILITASI DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN UMUM	5.1 Fasilitas Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten 5.2 Pengendalian Keamanan Lingkungan 5.3 Fasilitas Kegiatan Sosial Keagamaan 5.4 Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Lembaga RT/RW 5.5 Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas 5.4 BBGRM 5.5 Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) 5.6 Fasilitas Paskibraka Kecamatan 5.7 Penyelenggraan Musrenbang Kec dan Desa 5.8 Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan 5.9 Koordinasi dan Uadensi Unsur uspika dengan Tokoh Masy 5.10 Pembinaan dan Evaluasi Desa Berhasil 5.11 Pembinaan Karang Taruna
		3 Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahah	Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa	6 PENINGKATAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	6.1 Fasilitas dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa 6.2 Verifikasi, monitring, dan evaluasi Dana bantuan keuangan kepada desa 6.3 Pemantapan administrasi desa dan kelurahan

KECAMATAN JATIROTO

MATRIKS RENCANA KINERJA

Visi : TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG SEJAHTERA DAN BERMARTABAT

Misi : 1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Agamis, Cerdas, Kreatif, Inovatif dan Bermoral melalui Peningkatan Kualitas Layanan Pendidikan, Kesehatan dan Pembinaan Keagamaan.

2. Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat secara Merata Berbasis Pertanian, Pemberdayaan UMKM dan Jasa Pariwisata serta Usaha Pendukungnya.

3. Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta Mendorong Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam Kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Jatiroto	- Nilai IKM Kec.Jatiroto	- Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kasi Pelayanan Umum
2	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi Pemerintah Kecamatan Jatiroto	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi / lembaga lain yang terkait}} \times 100\%$	Seluruh Kasi	Seluruh Pejabat Struktural
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan}} \times 100\%$	Seluruh Kasi	Kasi Pem, Ksi PMD dan Kasi Ekbang

KECAMATAN JATIROTO
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF
TAHUN 2015 - 2019

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Tercapainya Perencanaan Pembangunan Daerah	%	70	100		70	5,520,000	74	4,325,000	90	7,250,000	100	1,100,000	100	11,000,000	100	36,800,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
1.1	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Tersedianya dokumen hasil musrenbang kelurahan dan kecamatan	Dok	1	1		1		1		8		8		8		8		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
2	PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan	%	100	100	4,010,000	100	8,814,000	100	5,070,000	100	6,770,000	100	9,350,000	100	14,690,000	100	58,760,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Terlaksananya patroli bersama 3 pilar Kamtibmas dan pembinaan/pengiriman Linmas/masyarakat	kali	12x patroli dan 2 kali pembinaan/sosialisasi/pengiriman Linmas/masyarakat	96x patroli dan 16 kali pembinaan/sosialisasi/pengiriman Linmas/masyarakat	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto													
3	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya penataan administrasi kependudukan	%	100	100	12,000,000	100	14,000,000	100	32,300,000	100	21,964,000	100	37,220,000	100	38,000,000	100	50,000,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
3.1	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Terbayarnya honor dan upah petugas SIAK	orang	6	6		6		6		6		6		6		6	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
4	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	%	100	100	170,915,000	100	215,830,000	100	293,155,000	100	294,570,500	100	-	100	-	100	974,470,500	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
4.1	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Tersedianya kebutuhan operasional perkantoran (honor, lembur, tambahan upah, ATK, jasa listrik, air dan tlp, logistik, dll)	Bulan	12	12		12		12		12		12		12		12		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
5	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Tercapainya Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	%	100	100	80,755,000	100	95,966,000	100	127,332,000	100	567,517,500	100	-	100	-	100	871,570,500	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
5.1	Pembangunan/ Pengadaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Jenis	17	17	17	17	17	17	103	110	110	110	110	110	110	Kec. Lumajang	Kec. Jatiroto		
5.2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	Jenis	13	13	13	13	13	13	28	44	44	44	44	34	34	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto		
6	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Tercapainya Peningkatan disiplin aparatur	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto		

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
6.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari tertentu	Jenis	0	-	-	-	-	-	1		8		8		1		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
7	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	%	100	100	100	100	100	100	100		100		100		100		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
7.1	Pengiriman aparatur dalam rangka peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Terbayarnya biaya perjalanan dinas aparatur	orang/ kali	0	-	-	-	-	-	4		4		4		4		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
8	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	%	100	100		100		100		100		100		100		100		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
8.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	dok	2	2		2		2		16		16		16		16		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
8.2	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	dok	1	1		1		1		8		8		8		8		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
9	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	%	100	100	2,000,000	100	4,636,000	100	4,554,000	100	8,139,000	100	13,105,000	100	24,552,000	100	93,728,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
9.1	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Tersusunnya RKA	dok	2	2		2		2		16		16		16		16		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
10	PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN	Tercapainya peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	%	100	100	13,521,000	100	16,225,000	100	22,409,000	100	15,555,000	100	23,180,000	100	36,000,000	100	45,000,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
10.1	Monitoring dan Pembinaan POSYANDU GERBANGMAS	terlaksananya monitoring dan pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga	Posyandu	108	108		108		108		108		108		108		108		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
10.2	Koordinasi dan Audiensi Unsur Forkopimka dengan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya koordinasi dan audiensi Forkopimka dengan unsur masyarakat	kegiatan	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
10.3	Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Lembaga RT/RW	Terlaksananya pembinaan terhadap lembaga RT dan RW	Lembaga	0	-	-	-	-	-	659	659	659	659	659	659	659	659	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
11	PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DESA	Tercapainya peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa	%	100	100	900,000	100	1,100,000	100	1,830,000	100	13,835,000	100	16,125,000	100	25,000,000	100	30,000,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
11.1	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Terlaksananya kegiatan kegiatan BBGRM	Kegiatan	1	1		1		1		8		8		8		8	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
12	PROGRAM PENINGKATAN PERAN PEREMPUAN DI PEDESAAN	Tercapainya peningkatan peran perempuan di pedesaan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
12.1	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Terlaksananya kegiatan PKK	Kegiatan	17	17	17	17	17	17	136	136	136	136	136	136	136	136	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
13	PROGRAM PEMBERDAYAAN FAKIR MISKIN KOMUNITAS ADAT TERPENCIL DAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL LAINNYA	Tercapainya pemberdayaan fakir miskin komunitas adat terpencil dan penyandang masalah kesejahteraan sosial lainnya	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
13.1	Koordinasi dan Fasilitasi Program Raskin	Terlaksananya koordinasi program Raskin	Kegiatan	14	-	-	-	-	-	14	14	14	14	14	14	14	14	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto	
14	PROGRAM PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Tercapainya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan umum	%	100	100	-	100	-	100	-	100	-	100	52,370,000	100	57,370,000	100	109,740,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
14.1	Fasilitasi dan partisipasi kegiatan tingkat kabupaten/ provinsi/ nasional	Terlaksananya kegiatan kabupaten/ provinsi/ nasional	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8	-	8	-	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
15	FASILITASI KEGIATAN SOSIAL KEAGAMAAN	Tercapainya fasilitasi sosial keagamaan	%	100	100	-	100	-	100	-	100	11,300,000	0	17,350,000	100	20,000,000	100	25,000,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
15.1	Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	Terlaksananya MTQ kecamatan	Kegiatan	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
16	PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	Tercapainya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	%	100	100	39,425,000	100	47,310,000	100	55,195,000	100	114,600,000	100	197,600,000	100	197,600,000	100	89,000,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
16.1	Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	Terlaksananya verifikasi, monitoring dan evaluasi bantuan keuangan kepada desa	Kegiatan	70x verifikasi 20 x Monitoring 2 x evaluasi	70x verifikasi 20 x Monitoring 2 x evaluasi		70x verifikasi 20 x Monitoring 2 x evaluasi		70x verifikasi 20 x Monitoring 2 x evaluasi		70x verifikasi 20 x Monitoring 2 x evaluasi		Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto						

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) & Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
16.2	Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya fasilitasi dan pendampingan pengelolaan keuangan desa	Kegiatan	48	-	-	-	-	-	-	-	48	48	48	48	48	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto		
17	PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	Tercapainya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan desa	%	100	100	-	100	-	100	-	70	3,550,000	100	84,650,000	100	84,650,000	100	116,500,000	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto
17.1	Fasilitasi dan Pengawasan Pengisian Perangkat Desa	Terlaksananya fasilitasi dan pengawasan pengisian perangkat desa	Kegiatan	4 x fasilitasi dan pengawasan	-	-	-	-	-	-	-	4 x fasilitasi dan pengawasan	Kec. Jatiroto	Kec. Jatiroto						

Jatiroto, 20 Agustus 2018
CAMAT JATIROTO

Drs. MATALI BILOGO , S.Sos.
NIP. 19650508198603 1 016

KECAMATAN JATIROTO

Matriks Rencana Kinerja

- Visi** : TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG SEJAHTERA DAN BERMARTABAT
- Misi** : 1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Agamis, Cerdas, Kreatif, Inovatif dan Bermoral melalui Peningkatan Kualitas Layanan Pendidikan, Kesehatan dan Pembinaan Keagamaan
 2. Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat Secara Merata Berbasis Pertanian, Pemberdayaan UKM dan Jasa Pariwisata serta Usaha Pendukungnya
 3. Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang

Uraian	Sasaran		Formula Indikator	Satuan	Target	
	Indikator Kinerja				2018	2019
Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Jatiroto	-	Nilai IKM Kec.Jatiroto	Nilai hasil survey kepuasan masyarakat (skala 0 – 100)	%	85%	88%
Meningkatnya koordinasi Pemerintah Kecamatan Jatiroto	-	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi	(jumlah rekomendasi hasil koordinasi yg dilaksanakan) / (jumlah koordinasi yang direncanakan selama 1 tahun) x 100%	%	85%	90%
Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah desa	-	Prosentase desa yang menyusun dok. Keu. yg tepat waktu dan sesuai dg ketentuan	(jumlah desa yg menyusun dok. keuangan yg tepat waktu dan sesuai ketentuan) / (jumlah desa se kec. Jatiroto) x 100%	%	80%	100%
	-	Prosentase Desa yang menyusun dokumen penyelenggaraan pemerintahan yg tepat waktu dan sesuai dg ketentuan	(jumlah desa yg menyusun dok. penyelenggaraan pemdes yg tepat waktu dan sesuai ketentuan) / (jumlah desa se Kec. Jatiroto) x 100%	%	80%	100%