



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. PUJIANTO

Jabatan : Camat Jatiroto

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : H. THORIQUL HAQ, M. ML

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatiroto, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

H. THORIQUL HAQ, M. ML

Pihak Pertama

Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	87
		Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	88%
		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	88%

Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1.543.915.799,00	Sumber DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	6.400.000,00	Sumber DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	74.900.000,00	Sumber DAU
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	19.050.000,00	Sumber DAU
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	8.460.000,00	Sumber DAU
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	175.090.000,00	Sumber DAU
JUMLAH	1.827.815.799,00	

Lumajang, 04 Januari 2021





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. M. SYAIFUL RIZAL**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatiroto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

Drs. M. SYAIFUL RIZAL
NIP. 19650605199403 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan operasional perkantoran	Presentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %
2	Meningkatnya Pemenuhan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan Pemerintahan Umum	90 %

Program

Anggaran

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.543.915.799,00

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

8.460.000,00

Lumajang, 04 Januari 2021

SEKRETARIS KECAMATAN
JATIROTO



KAMAT JATIROTO

Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114199003 1 004

Drs. M. SYAIFUL RIZAL

NIP. 19650605199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASAN MUSTOFA**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

HASAN MUSTOFA

NIP. 19680406198611 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	6.400.000,00	Sumber DAU

Lumajang, 04 Januari 2021

KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN JATIROTO



CAMAT JATIROTO

Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114199003 1 004

HASAN MUSTOFA

NIP. 19680406198611 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARJAK**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

SUHARJAK

NIP. 19680804199102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Partispasi Masyarakat dalam Musrenbang dan pembinaan	Persentase Desa yang terfasilitasi pemberdayaan	90 %

Program	Anggaran	Keterangan
Pemberdayaan masyarakat Desa	74.900.000,00	Sumber DAU

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN JATIROTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Suharjak', written over a faint horizontal line.

SUHARJAK
NIP. 19680804199102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, SH.**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, SH.
NIP. 19780207201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Pemenuhan Upaya Trantibum melatih linmas , harmonisasi hubungan Toma, Toga	90 %
2.	Meningkatnya Tertib Administrasi Desa-Desa	1. Jumlah Desa yang terfasilitasi Tata Pemerintahan Desa 2. Jumlah Desa terfasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa 3. Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	6 Desa 2 Desa 1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	19.050.000,00	Sumber DAU
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	175.090.000,00	Sumber DAU

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN JATIROTO

FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, SH.
NIP. 19780207201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ISTIQLAL**

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



PIHAK KEDUA

Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ISTIQLAL

NIP. 169710608199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1. Jumlah fasilitasi administrasi keuangan pelaksanaan tugas ASN 2. Jumlah Jenis peralatan operasional kantor yang disediakan 3. Jumlah rekening yang dibayar 4. Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	12 Bulan 3 Jenis 7 Rekening 8 Jenis

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.098.374.929,00	Sumber DAU
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	26.550.260,00	Sumber DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	241.193.000,00	Sumber DAU
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	112.805.000,00	Sumber DAU

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

KASUBAG. KEUANGAN
KECAMATAN JATIROTO

MUHAMMAD ISTIQLAL
NIP. 169710608199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSMIATI**

Jabatan : Kasubag. Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. PUJIANTO**

Jabatan : Camat Jatiroto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO

NIP.19681114199003 1 004

PIHAK PERTAMA

SUSMIATI

NIP.19640224198903 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan operasional perkantoran	1. Jumlah fasilitasi administrasi penatausahaan Barang Milik Daerah 2. Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor 3. Jumlah Barang Cetak 4. Jumlah fasilitasi kunjungan tamu 5. Jumlah Fasilitasi Rapat Koordinasi SKPD	12 Bulan 37 Jenis 31.388 Lembar 230 Orang 12 Bulan

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	3.456.000,00	Sumber DAU
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	56.480.610,00	Sumber DAU

Lumajang, 04 Januari 2021



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114199003 1 004

KASUBAG. UMUM
KECAMATAN JATIROTO

SUSMIATI
NIP.19640224198903 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAYATI**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengelola Kepegawaian)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSMIATI**

Jabatan : Kasubag. Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



PIHAK KEDUA

SUSMIATI

NIP.19640224198903 2 009

PIHAK PERTAMA

NURHAYATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		2	
1	Terpenuhinya data administrasi kepegawaian	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data pegawai. (data pegawai yang lengkap / update)	100 % 8 Kegiatan

Pengelola Kepegawaian mempunyai tugas :

1. Menyusun usulan Kenaikan Pangkat pegawai
2. Membuat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai
3. Menyusun usulan Mutasi pegawai
4. Menyusun usulan Pensiun pegawai
5. Menyusun Cuti pegawai
6. Menyusun usulan Promosi Jabatan
7. Menyusun daftar hadir pegawai
8. Mengelola dan dokumentasi file kepegawaian

Lumajang, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



SUSMIATI

NIP.19640224198903 2 009

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nurhayati", written over a horizontal line.

NURHAYATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN PRAYOGI**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengadministrasi Umum)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASAN MUSTOFA**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang,

2020



PIHAK KEDUA

SUSMIATI

NIP. 19640224198903 2 009

PIHAK PERTAMA

IRWAN PRAYOGI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		2	
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	100% 3 kelompok dokumen

Pengadministrasi Umum Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

1. Membantu menyiapkan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum
2. Mencatat dan dokumentasi tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK, Akta Kelahiran dan/atau Surat Kenal Lahir
3. Mencatat dokumen legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
4. Membantu menyiapkan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat
5. Mencatat dan mendokumentasi pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan
6. Membantu dan menyiapkan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum

Lumajang, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



SUSMIATI

NIP. 19640224198903 2 009

IRAWAN PRAYOGI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SYARIF**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pramu Kebersihan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSMIATI**

Jabatan : Kasubag. Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



PIHAK KEDUA

SUSMIATI

NIP. 19640224198903 2 009

PIHAK PERTAMA

AHMAD SYARIF

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

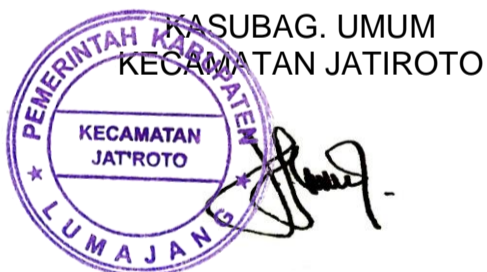
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		2	
1	Terpenuhinya kebersihan Kantor baik di dalam gedung maupun di luar gedung kantor	Jumlah Ruang kantor maupun halaman yang dibersihkan	12 Ruang 3 Halaman

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

1. Menerima dan mencatat obyek kerja dari Pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2. Mencatat saran kepada perorangan/organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku agar tertib
3. Menerima dan Mencatat hasil kerja dilapangan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Mengerjakan tugas Menyapu, mengepel, mengelap Kaca, membersihkan rumput, merapikan tanaman dan yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diprioritaskan

Lumajang, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



SUSMIATI
NIP. 19640224198903 2 009

AHMAD SYARIF



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIANTO HADI SAPUTRO**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengadministrasi Keuangan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ISTIQLAL**

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



MUHAMMAD ISTIQLAL
NIP. 19710608199803 1 005

PIHAK PERTAMA

NOVIANTO HADI SAPUTRO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menghimpun dan menyusun Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan dan jumlah dokumen rekonsiliasi realisasi keuangan	5 Kegiatan

Pengadministrasi Keuangan mempunyai tugas :

1. Menerima, mencatat dan mengelompokan surat Sub Bagian Keuangan untuk memudahkan pengolahan sesuai dengan disposisi atasan
2. Mengadministrasikan Keuangansesuai dengan petunjuk yang berlaku
3. Mencatat dan Mendokumentasikan Dokumen pada Sub Bagian Keuangan
4. Mencatat dan mengadministrasikan pembiayaan rutin, perjalanan pimpinan, lembur pegawai dan Kelembagaan rutin lainnya dan menyimpan arsip surat Sub Bagian Keuangan sesuai dengan petunjuk system kearsipan pola baru

Lumajang, 04 Januari 2021



KASUBAG. KEUANGAN
KECAMATAN JATIROTO

MUHAMMAD ISTIQLAL
NIP. 19710608199803 1 005

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto

NOVIANTO HADI SAPUTRO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHUHA DWI ATMAJA**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengelola Sistem Adm. Kependudukan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASAN MUSTOFA**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



HASAN MUSTOFA
NIP. 19680406198611 1 001

PIHAK PERTAMA

DHUHA DWI ATMAJA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Implementasi SIAK (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Data jumlah penduduk yang belum dan sudah memiliki dokumen administrasi kependudukan dan jumlah sarana yang terpelihara	30.000 dokumen dan 4 perangkat yang terpelihara

Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan mempunyai tugas :

1. Mengolah dan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan pengelolaan data, informasi dan pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
2. Mengolah data perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Data, Informasi, dan Pengembangan Sistem
3. Mengolah dan mengupayakan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan data, informasi, dan pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
4. Mengolah data kegiatan pengelolaan data, informasi, dan pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
5. Mengolah data pengembangan dan pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
6. Mengolah data perekaman data hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data penduduk menggunakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

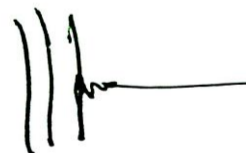
Lumajang, 04 Januari 2021

KASI PELAYANAN UMUM



HASAN MUSTOFA
NIP. 19680406198611 1 001

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



DHUHA DWI ATMAJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULAEHA ISTI NINGSIH**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengelola Program dan Kegiatan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ISTIQLAL**

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



MUHAMMAD ISTIQLAL
NIP. 19710608199803 1 005

PIHAK PERTAMA

ZULAEHA ISTI NINGSIH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya dokumen perencanaan yang sesuai dengan pedoman	Persentase dokumen perencanaan sesuai dengan pedoman	100 % 4 Rencana program

Pengelola Program dan Kegiatan mempunyai tugas :

1. Mengelola kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan pada semua bagian/unit yang dibutuhkan oleh atasan yang telah disesuaikan dengan Tupoksi pada struktur organisasi
2. Mengelola program dengan semua bagian/unit untuk persiapan pengelolaan program dan kegiatan
3. Menyusun laporan di bidang program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang ditentukan dan sesuai dengan tugas dan fungsi kecamatan

Lumajang, 04 Januari 2021



MUHAMMAD ISTIQLAL
NIP. 19710608199803 1 005

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto

ZULAEHA ISTI NINGSIH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIFTA PUTRI PRICILIA BILOGO**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengadministrasi Sarpras)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSMIATI**

Jabatan : Kasubag. Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA



SUSMIATI

NIP. 19640224198903 2 009

PIHAK PERTAMA

DIFTA PUTRI PRICILIA BILOGO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		2	
1	Terpenuhinya administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan SOP	Persentase administrasi Sarana dan Prasarana tepat waktu	100 % 3 kelompok dokumen

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana mempunyai tugas :

1. Mencatat kebutuhan sarana dan prasarana
2. Mendokumentasi merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana
3. Mencatat dan menginventarisasi sarana dan prasarana
4. Mencatat dan mendistribusikan sarana dan prasarana, Memelihara sarana dan prasarana
5. Mendokumentasi dan menyusun laporan sarana dan prasarana secara berkala

Lumajang, 04 Januari 2021



SUSMIATI
NIP.19640224198903 2 009

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



DIFTA PUTRI PRICILIA BILOGO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT ABDUL GOVUR**

Jabatan : Tenaga Kerja Upah Bulanan (Pengadministrasi Surat)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSMIATI**

Jabatan : Kasubag. Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 04 Januari 2021



PIHAK KEDUA

SUSMIATI

NIP. 19640224198903 2 009

PIHAK PERTAMA

RAHMAT ABDUL GOVUR

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		2	
1	Terpenuhinya administrasi surat menyusut sesuai dengan SOP	Persentase administrasi surat menyusut tepat waktu	100 % 3 kelompok dokumen

Pengadministrasi Surat mempunyai tugas :

1. Mencatat, mengarahkan, dan mengendalikan surat masuk dan surat keluar
2. Mendokumentasi dan menyimpan arsip surat-surat
3. Menyampaikan dan mendokumentasi surat kepada yang berkepentingan
4. Mencatat dan mengetik surat-surat dinas

Lumajang, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Upah Bulanan
Kecamatan Jatiroto



SUSMIATI
NIP. 19640224198903 2 009



RAHMAT ABDUL GOVUR

